Ficha de transparencia

MEIK LABS · Licitación 1016-11-LE26 · Ministerio de Obras Públicas · versión congelada v1.1.0 · generado el 07-11-2026

Formato: Plataforma Algoritmos Públicos · **Estado:** preliminar, adjunta a la oferta
Licitación: 1016-11-LE26 — Dirección de Planeamiento, MOP · **Oferente:** MEIK LABS
Versión de la ficha: 1.0 (oferta) · **Fecha:** 05-11-2026

> Esta ficha describe el sistema ofertado a nivel general. Se actualiza en cada release que cambie modelos o instrucciones, conforme al numeral 2.10 de las Bases Técnicas.

1. Identificación

Campo	Contenido
Nombre del sistema	ProcesIA
Institución responsable	Dirección de Planeamiento, Ministerio de Obras Públicas
Proveedor	MEIK LABS
Unidad usuaria	Equipo de levantamiento y documentación de procesos
Tipo de sistema	Asistencia con inteligencia artificial generativa para levantar y documentar procesos
Población afectada	Funcionarios y funcionarias del Ministerio que participan en entrevistas y revisiones. No se adopta ninguna decisión sobre personas.
Estado	Lanzamiento 1.0, on-premise en la VM del Ministerio

2. Finalidad

Reducir el tiempo y el esfuerzo de levantar y documentar los procesos del Servicio: convertir entrevistas, grabaciones y documentos en borradores de diagrama BPMN 2.0, documento descriptivo, matriz RACI, tabla SIPOC y matriz de registros, que las personas revisan, corrigen y validan. El sistema no decide, no evalúa personas y no reemplaza la aprobación formal del proceso.

3. Cómo funciona, en general

1. El equipo carga insumos de la entrevista: grabaciones de audio o video, documentos, imágenes y notas.
2. El audio se transcribe automáticamente en español, con hablantes identificados de forma genérica.
3. Con esos insumos, el sistema propone un borrador de los artefactos del proceso. Cada elemento puede rastrearse a su fuente: la frase de la transcripción o la página del documento que lo sustenta.
4. Los borradores se revisan en el editor visual y en las grillas editables, avanzan por estados de revisión y se validan por el dueño o dueña del proceso.
5. Los artefactos se exportan en los formatos institucionales y quedan versionados.

4. Insumos y datos tratados

Insumo	Contenido	Uso
Grabaciones de audio y video	Voz de las personas entrevistadas	Transcripción
Documentos (DOCX, PDF, XLSX)	Procedimientos, formularios, normativa interna	Contexto del proceso
Imágenes	Capturas, formularios escaneados	Contexto del proceso
Notas	Texto aportado por el equipo	Contexto del proceso

Datos personales eventuales. Los insumos pueden contener nombres de funcionarios y de terceros, cargos, correos, teléfonos y RUT. El sistema los trata para producir los artefactos del proceso, permite marcarlos por actividad y permite enmascararlos antes de enviar contenido a los servicios de inferencia. Los roles del proceso se registran por cargo, no por nombre de persona.

Datos que no se tratan. El sistema no identifica personas por su voz o imagen, no genera perfiles ni biometrías y no usa los datos para entrenar modelos.

5. Componentes externos

Componente	Proveedor	Configuración
Modelos de lenguaje	Servicios gestionados de la cuenta AWS institucional del Ministerio	Región y modelos autorizados por escrito por el Ministerio y registrados en el diseño detallado
Transcripción de audio	Servicios gestionados de la cuenta AWS institucional del Ministerio	Idioma español; sin identificación de hablantes por identidad
Correo de notificaciones	Relay SMTP o API institucional	Configurado por el Ministerio

A los servicios externos se envía solo el contenido necesario para cada solicitud. Nada se almacena en forma permanente fuera de la VM del Ministerio. Los detalles de proveedor, nombre y versión de cada modelo se completan en el diseño detallado y en la actualización de esta ficha al momento de la instalación.

6. Controles de revisión humana

- Todo artefacto generado con IA se marca como **borrador generado con IA** y se advierte al usuario antes de generarlo (RO-07).
- El borrador avanza por estados —en revisión, revisado y validado por el dueño o dueña del proceso— con registro de quién y cuándo cambió cada estado (RD-15, RO-08).
- Cuando falta información, el sistema no la inventa: deja marcadores visibles en el diagrama y en el documento («Por confirmar») y los convierte en preguntas para la siguiente entrevista. La validación con marcadores abiertos exige confirmación explícita y queda registrada.
- Cada actividad, responsable o elemento puede rastrearse al insumo y al fragmento que lo sustenta (RD-12).
- La aprobación formal del proceso ocurre fuera de la plataforma, por resolución, y la plataforma registra la trazabilidad (2.13).

7. Límites conocidos

- Los borradores pueden contener omisiones, errores de redacción o interpretaciones discutibles: son un punto de partida, no un resultado.
- La transcripción automática comete errores en nombres propios y siglas; el glosario institucional los corrige de forma dirigida.
- Las citas a la fuente se muestran tal como fueron aportadas; no se verifica automáticamente que el insumo diga exactamente lo que el borrador afirma.
- El sistema no reemplaza la entrevista ni el criterio del equipo: sin insumos suficientes, el borrador queda marcado como incompleto.
- El modelo de datos y la calidad del diagrama dependen de la completitud de los insumos aportados.

8. Riesgos y mitigaciones

Riesgo	Mitigación
Un insumo contiene instrucciones dirigidas al modelo	El contenido se trata como dato, no como instrucción; se prueba en la aceptación y en las pruebas de seguridad del numeral 2.12
Exfiltración de información entre procesos o hacia destinos no declarados	Aislamiento por proceso y por espacio, salidas limitadas a los artefactos solicitados, conexiones salientes restringidas a los destinos declarados
Datos personales en transcripciones y documentos	Marcado por actividad, enmascaramiento configurable, acceso por roles y registro de auditoría
Uso del borrador como si fuera definitivo	Marca de borrador, estados de revisión obligatorios y validación del dueño o dueña
Retención excesiva de insumos	Plazos de conservación por tipo de insumo, eliminación automática o asistida y borrado por persona
Error humano al validar	Historial de estados con autor, fecha y nota; auditoría de accesos y cambios

9. Trazabilidad y auditoría

Se registra el historial de versiones de cada artefacto con autor, fecha y cambios, y un registro de auditoría de accesos, modificaciones y eliminaciones (RO-08). Se registran también las invocaciones a los servicios de IA y transcripción —usuario, fecha, modelo o servicio y volumen procesado— para el control de cuotas (RO-09). El Ministerio puede exportar estos registros en cualquier momento.

10. Versionado de esta ficha

Versión	Fecha	Cambio
1.0	05-11-2026	Versión preliminar adjunta a la oferta

Próxima actualización: al instalar la solución, con la región, los modelos y sus versiones efectivamente autorizados.

Contacto: soporte@meiklabs.com · MEIK LABS, Santiago de Chile.